

Beleidsplan Stichting ShivShakti



Auteur: Vikash Ragghoe

Datum: 23-03-2018

Versie: v1.0

Inhoudsopgave

Versiebeheer.....	2
Inleiding.....	3
Missie.....	4
Visie.....	4
Strategie.....	4
Statutaire doelstelling.....	4
Algemeenbeleid.....	4
Het werk dat de instelling doet.....	4
De manier waarop de instelling geld werft	5
Het beheer van het vermogen van de instelling	5
De besteding van het vermogen van de instelling	5
Activiteiten.....	5
Te verwachten werkzaamheden van de instelling	5
Werving van gelden	5
Beschikken over het vermogen van de stichting	5
Vermogen van de instelling.....	5
Organisatie.....	6
Bestuur.....	6
Werkgroepen.....	6
Personeel	6

Versiebeheer

Alle wijzigingen die worden aangebracht in dit document dienen in hoofdlijnen in het versiebeheer te worden bijgehouden. Wijzigingen mogen enkel worden aangebracht na goedkeuring van het bestuur.

Naam:	Datum:	Versie nr.	Wijzigingen:
Vikash Ragghoe	26-maar-2018	1.0	Nieuw document

Inleiding

Stichting ShivShakti staat voor het bevorderen van de Hindoegemeenschap in Nederland en het bevorderen van begrip in de gemeenschap over de eigen cultuur. Er heerst een hoop onbegrip over de Hindoecultuur, het doel van de stichting is de beide groepen dichter bij elkaar te brengen.

Daarnaast streeft de stichting een aantal goede doelen na die zich voornamelijk in Nederland en India gehouden zullen worden.

In dit beleidsplan wordt in hoofdlijnen ingegaan op de missie, visie, strategie, activiteiten en de werkwijze van de stichting. Per activiteit wordt een apart projectplan gemaakt waarin in detail wordt beschreven wat het doel is van het project, deze maken onderdeel uit van dit beleidsplan en zijn net als dit beleidsplan openbaar.

Over de stichting:

Naam: Stichting ShivShakti

KvK Registratie: 09151407

Missie

De stichting heeft als missie het bevorderen van de integratie van de Hindoegemeenschap in Nederland. Onder de hindoegemeenschap wordt iedereen verstaan die zijn roots in India heeft; denk hierbij aan de Indiase diaspora, expats en immigranten.

Daarnaast wilt de stichting de Hindoegemeenschap informeren over de Nederlandse cultuur en vice versa de Hindoegemeenschap informeren over de Nederlandse cultuur.

Verder zet de Stichting zich in voor de mensen die het wat minder hebben. Door uit te gaan van het vrijwillige gedachtegoed dat Sewa heet wilt de Stichting projecten en activiteiten organiseren om geld ophalen om deze groep te helpen. Mensen die het wat minder hebben, wie zijn dat? Dit zijn mensen die onder de armoedegrens leven en/of op straat leven, mensen die dagelijks moeten vechten voor een warm bord met eten.

Visie

Hindoestanen en Nederlanders hebben een lange geschiedenis, echter heerst er een hoop onbegrip tussen de 2 groepen. Dit is vreemd gezien de geschiedenis meer dan 100 jaar terug gaat. Door de groepen dichter bij elkaar te brengen hoopt de stichting meer draagvlak te creëren voor de tradities en denkwijzen van de Hindoestanen. Denk aan het vieren van Holi Phagwa en Divali (Hindoe feestdagen), maar ook het niet eten van bepaalde diersoorten en het vegetarisme/veganisme.

Strategie

Door verschillende activiteiten, evenementen en bijeenkomsten te organiseren wilt de stichting de mensen informeren over de Hindoegemeenschap. Door samen te werken met eensgezinde stichtingen, organisaties en personen wilt de stichting een zo groot mogelijk bereik krijgen. Daarnaast hulp bieden aan hulpbehoevende mensen in Nederland en India staat voor de stichting als prioriteit hoog op de lijst.

Statutaire doelstelling

De stichting streeft geen winstoogmerk na en heeft als hoofddoel het bevorderen van de Hindoestaanse cultuur in Nederland.

Het saldo van de stichting is en blijft te allen tijde van de stichting. Het bestuur ontvangt geen salaris en in het beginsel geen vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden.

Algemeenbeleid

Het werk dat de stichting doet

Bij oprichting van de stichting zijn de volgende projecten en activiteiten gesteld.

- Bevordering van de Hindoestaanse cultuur in Nederland (Primair)
- Bestuur van Vedisch/spiritueel centrum in Nederland (2^e halfjaar van 2020)
- Hulp aan ouderen in Nederland
- Goede doelen projecten in Nederland en India
- Hindilessen en het geven van diverse andere talen (lezen en spreken)
- Meditatie en Yoga
- Bevordering Ayurveda kennis
- Hulp aan schoolgaande kinderen
- Hulp aan daklozen in Nederland en mensen die het minder hebben

De manier waarop de instelling geld werft

- Verkoop van diverse producten (website)
- Ontvangst van gelden van donateurs
- Organisatie van sociaal maatschappelijke evenementen
- Vergoeding voor door de stichting georganiseerde activiteiten
- Vergoeding voor door de stichting geleverde diensten

Het beheer van het vermogen van de instelling

De verantwoordelijkheid van het vermogen van de instelling ligt bij de penningmeester. Tenminste 2 bestuurders moeten mee tekenen voor goedkeuring van het gebruik van het vermogen van de stichting boven de € 1000,-. Desalniettemin blijft er een verantwoordingsplicht voor iedere uitgave vanuit de fondsen van de stichting.

De besteding van het vermogen van de instelling

Besteding van het vermogen van de stichting dient altijd ten behoeve van het algemeen doel van de stichting te zijn.

Activiteiten

Te verwachten werkzaamheden van de instelling

Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling

- Project; Ik eet, Jij eet
- Project; Ouderen zelfverdediging
- Project; Ayurveda en Yoga voor beginners (oud en jong)
- Vedisch/spiritueel centrum ShivShakti

Werving van gelden

De stichting ontvangt haar gelden van o.a.

- Donateurs
- Vrijwilligers
- Verkoop van producten (niet commercieel)
- Leveren van diensten (niet commercieel)

Beschikken over het vermogen van de stichting

Het bestuur zorgt ervoor dat

Beschrijving van de taakstelling en de bestuur verhoudingen binnen het bestuur. Beschrijving van de wijze waarop het vermogen van de instelling wordt beschikt. Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur.

Verhouding van de wervingskosten en de beheerskosten ten opzichte van de bestedingen. Beloning beleidsbetalers (ook noemen dat er geen beloning wordt versterkt). Beschrijving administratieve organisatie.

Vermogen van de instelling

De penningmeester heeft als primaire taak het bijhouden van alle inkomende en uitgaande gelden.

Beschrijving van het uitkeringsbeleid van de instelling. Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstellingen.

Beheer van Balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de stichting wordt verklaard.
Beschrijving van de wijze van het vermogensbeheer van de instelling en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid.

Organisatie

De organisatie bestaat uit bestuurders, werkgroepen en vrijwilligers. Al het personeel werkt op vrijwillige basis bij de stichting en ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden. De vrijwilligers ondertekenen allen een vrijwilligersovereenkomst en worden geplaatst in 1 of meerdere werkgroepen.

Bestuur:

Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van de stichting.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter: Dhr. S. Debipersad (aangetreden bij oprichting)

Secretaris: Dhr. C. Debipersad (aangetreden bij oprichting)

Penningmeester: *Bestuurder 1*

Lid 1: *Bestuurder 2*

Lid 2: *Bestuurder 3*

Het bestuur moet te allen tijde een oneven aantal bevatten. Zodra een vacature ontstaat dient deze binnen 3 maanden te zijn vervuld.

Profiel van de bestuurder:

Werkgroepen

Het bestuur stelt de werkgroepen samen en wijst de werkzaamheden toe.

Personeel

Het bestuur wijst personeel toe aan werkgroepen.