



## JAARVERSLAG 2019

[www.gaurishankar.nl](http://www.gaurishankar.nl)

*Adresgegevens organisatie*  
Voltastraat 11  
6902 PT Zevenaar  
[info@gaurishankar.nl](mailto:info@gaurishankar.nl)  
+31618088258

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
1.2	Over de stichting.....	3
	Statutaire doelstelling .....	3
	Het werk dat de stichting doet.....	3
	De manier waarop de instelling geld werft .....	4
	Het beheer van het vermogen van de instelling .....	4
	De besteding van het vermogen van de instelling .....	4
	Te verwachten werkzaamheden van de instelling .....	4
	Werving van gelden.....	4
2.	Organisatie.....	5
	Bestuur: .....	5
3.	Jaarrekening 2019 .....	6
3.1	Goedkeuring jaarrekening 2019 .....	9

## 1. Inleiding

Stichting ShivShakti staat voor het bevorderen van de Hindoegemeenschap in Nederland en het bevorderen van begrip in de gemeenschap over de eigen cultuur. Er heerst een hoop onbegrip over de Hindoecultuur, het doel van de stichting is beide groepen dichter bij elkaar te brengen.

Door verschillende activiteiten, evenementen en bijeenkomsten te organiseren wil de stichting de mensen informeren over de Hindoegemeenschap. Door samen te werken met eensgezinde stichtingen, organisaties en personen wilt de stichting een zo groot mogelijk bereik krijgen. Daarnaast hulp bieden aan hulpbehoevende mensen in Nederland en India staat voor de stichting als prioriteit hoog op de lijst.

Daarnaast streeft de stichting een aantal goede doelen na die zich voornamelijk in Nederland en India gehouden zullen worden.

### 1.2 Over de stichting

Naam: Stichting ShivShakti

KvK Registratie: 09151407

#### Statutaire doelstelling

De stichting streeft geen winstoogmerk na en heeft als hoofddoel het bevorderen van de Hindoestaanse cultuur in Nederland.

Het saldo van de stichting is en blijft te allen tijde van de stichting. Het bestuur ontvangt geen salaris en in het beginsel geen vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden.

#### Het werk dat de stichting doet

Bij oprichting van de stichting zijn de volgende projecten en activiteiten gesteld.

- Bevordering van de Hindoestaanse cultuur in Nederland (Primair)
- Bestuur van Vedisch/spiritueel centrum in Nederland (2<sup>e</sup> halfjaar van 2020)
- Hulp aan ouderen in Nederland
- Goede doelen projecten in Nederland en India
- Hindilessen en het geven van diverse andere talen (lezen en spreken)
- Meditatie en Yoga
- Bevordering Ayurveda kennis
- Hulp aan schoolgaande kinderen
- Hulp aan daklozen in Nederland en mensen die het minder hebben

### **De manier waarop de instelling geld werft**

- Verkoop van diverse producten (website)
- Ontvangst van gelden van donateurs
- Organisatie van sociaal maatschappelijke evenementen
- Vergoeding voor door de stichting georganiseerde activiteiten
- Vergoeding voor door de stichting geleverde diensten

### **Het beheer van het vermogen van de instelling**

De verantwoordelijkheid van het vermogen van de instelling ligt bij de penningmeester. Tenminste 2 bestuurders moeten mee tekenen voor goedkeuring van het gebruik van het vermogen van de stichting boven de € 1000,-. Desalniettemin blijft er een verantwoordingsplicht voor iedere uitgave vanuit de fondsen van de stichting.

### **De besteding van het vermogen van de instelling**

Besteding van het vermogen van de stichting dient altijd ten behoeve van het algemeen doel van de stichting te zijn.

### **Te verwachten werkzaamheden van de instelling**

Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling

- Project; Ik eet, Jij eet
- Project; Ouderen zelfverdediging
- Project; Ayurveda en Yoga voor beginners (oud en jong)
- Vedisch/spiritueel centrum ShivShakti

### **Werving van gelden**

De stichting ontvangt haar gelden van o.a.

- Donateurs
- Vrijwilligers
- Verkoop van producten (niet commercieel)
- Leveren van diensten (niet commercieel).

## 2. Organisatie

De organisatie bestaat uit bestuurders, werkgroepen en vrijwilligers. Al het personeel werkt op vrijwillige basis bij de stichting en ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden. De vrijwilligers ondertekenen allen een vrijwilligersovereenkomst en worden geplaatst in 1 of meerdere werkgroepen.

### **Bestuur:**

Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van de stichting.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter / penningmeester: Dhr. S. Debipersad (aangetreden bij oprichting)

Secretaris: Mevr. K. Debipersad - Bholā

Lid 1: Dhr. S. Ramessar

Lid 2: Mevr. W. Bihrie - Ragghoe

Lid 3: Dhr. M. Imambaks

Het bestuur moet te allen tijde een oneven aantal bevatten. Zodra een vacature ontstaat dient deze binnen 3 maanden te zijn vervuld.

### 3. Jaarrekening 2019

1. **Balans per: 31-12-2019** (na resultaatverwerking)

<b>AKTIVA</b>	<b>31-12-2019</b>		<b>31-12-2018</b>	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Vlottende activa				
Vorderingen op korte termijn				
Liquide middelen				
Bank		-5	185	
		-5		185
		<u>-5</u>		<u>185</u>

---

<u>PASSIVA</u>	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Eigen vermogen		<u>-190</u>	<u>-190</u>	<u>185</u>
Schulden op lange termijn				
Schulden op korte termijn				
		<u><u>-190</u></u>	<u><u>185</u></u>	

2. Winst- en verliesrekening over het boekjaar

2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Donaties		1.610		2.037
Inkopen		200		320
<b><u>Bruto winst</u></b>		<b>1.410</b>		<b>1.717</b>
Huisvestingskosten	1.050		750	
Diverse algemene kosten	405		715	
Afschrijvingen	0		0	
<b>Totale exploitatiekosten</b>		<b>1.455</b>		<b>1.465</b>
<b><u>Bruto resultaat</u></b>		<b>-45</b>		<b>252</b>
Financieringskosten		145		67
Buitengewone baten/lasten		0		0
<b><u>Commerciële winst/verlies</u></b>		<b>-190</b>		<b>185</b>
Niet aftrekbaar deel gemengde kosten		0		0
<b><u>Fiscale winst/verlies</u></b>		<b>-190</b>		<b>185</b>